



BORANG KEBENARAN MENGGUNAKAN KENDERAAN SENDIRI UNTUK KURSUS/ URUSAN RASMI

Nama Pegawai : _____ Kenderaan (Jenis/Model) : _____

Jawatan Hakiki : _____ No. Pendaftaran : _____

Jabatan/Unit : _____ Kuasa (c.c) : _____

Kelas Tuntutan : A / B / C / D / E (*)

Kepada Ketua Jabatan,

Saya, _____ dengan ini memohon kebenaran tuan untuk menggunakan kereta saya sendiri dalam menjalankan tugas rasmi ke tempat - tempat berikut dan menuntut elaun hitungan Kilometer (KM).

TARIKH	TEMPAT DILAWATI	JENIS TUGAS	HITUNGAN KM PERGI DAN BALIK

Sebab - sebab mengapa kenderaan saya perlu digunakan ialah:

- Jarak di antara kedua - dua tempat adalah kurang dari 240 km
- Seseorang pegawai dikehendaki juga menjalankan tugas rasminya di beberapa tempat di sepanjang perjalanan
- Didapati mustahak dan terpaksa bagi seseorang pegawai berkenderaan sendiri
- Seseorang pegawai mustahak dan terpaksa membawa pegawai lain sebagai penumpang yang juga menjalankan tugas rasmi
- Kenderaan jabatan tidak disediakan
- Lain-lain sebab : _____

(Sila tandakan '✓' di petak yang berkaitan. Boleh tanda lebih dari satu keadaan.)

Tarikh : _____
(Tandatangan Pegawai)

DIPENUHKAN OLEH KETUA JABATAN

Saya mengaku bahawa adalah amat mustahak bagi pegawai ini menggunakan kenderaan beliau dalam perjalanan tersebut di atas dan permohonan itu adalah diluluskan dan layak menuntut:

- Elaun Perjalanan Kenderaan mengikut kadar yang diluluskan dalam pekeliling yang berkaitan
- Tambang Gantian mengikut kadar tambang pengangkutan yang sesuai dengan kelayakannya

Tarikh : _____
(Tandatangan)
Nama
Cop Rasmi

Nota: Sila Kemukakan borang ini semasa urusan tuntutan

*Rujuk Pekeliling Perbendaharaan Bil 3/2003